P.V. Tuxens Vej 5
5500 Middelfart
Tlf.: 24 47 30 84
info@frivilligcentermiddelfart.dk
www.frivilligcentermiddelfart.dk

Åbningstid:
Mandag-torsdag kl. 9-12 – samt efter aftale. Fredag lukket

Endeligt referat

BESTYRELSESMØDE 21.oktober 2026 kl. 16-18, Frivilligcentret, P.V. Tuxens Vej 5, 5500 Middelfart

Deltagere: Gitte R. R. Nielsen (GRRN), (TMS), Inge Lodberg (IL), Kell Nielsen (KN), Peter Storm (PS), Susanne Juhl Paaske (SJP), Bjarne Havshøj (BH), Ulla Sørensen (US), og Lisbeth Troest (LT), Austeja (AA)

Referent: KN

Afbud: AA, BH

Forplejning: BH

	Dagsorden		**Initiativ**
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.	GRRN
2.	Godkendelse af referat fra sidste møde	Godkendt.	GRRN
3.	Bestyrelse 2026	**Nyt fra formanden** (GRRN) Tildelte midler ifm. kommunalt budget 2027. *Efter høringsmøde den 31.8.26 blev det oplyst, at Frivilligcentret var tildelt ekstra 100.000 kr. til udenomsarealerne. Det betyder at vi i vores fondsansøgninger nu kan skrive en ret betydelig egenfinansiering på.* Regionalt møde med FriSe ifm. med ny strategi/identitet. *Aftalt at dette punkt tages op på bestyrelsens strategimøde den 28. oktober.* Kommunikationsveje, feedbackmodeller og kodeks i foreningen. *Her ville GRRN blot tydeliggøre at vi som bestyrelse skal holde os til at kommunikerer med hinanden internt og ikke bruge ansattes tid til at vende nogle ting, som ikke hører til på deres bord. Men at vi evt. kommunikerer/mailer direkte med formand, såfremt der er noget i bestyrelsesarbejdet, som man vil vende sammen. At vi er opmærksomme på ikke bruge de ansattes tid i hverdagen hvor der er mange opgaver der skal for hånden.* *Det blev aftalt, at vi samler op på disse ting på næste bestyrelsesmøde den 10. december.*	Alle

		Nyt fra kommunal repræsentant (US) *Intet relevant for Frivilligcentret.* **Høringsmøde** (KN) *KN og SJP deltog på Høringsmødet den 31.8.26. Der var god lydhørhed på vores to høringssvar. Efter høringsmødet blev det oplyst, at der var bevilget 100.000 kr. til at få udenomsarealerne gjort tilgængelige, få etableret det hele så det kan blive anvendelig og indbydende for alle husets brugere.*	
4.	Økonomi	**Kvartalsoversigt** (tilsendes inden bestyrelsesmødet) *Blev gennemgået. Efter skiftet til ny bogholder/Birgit er der enkelte posteringsfejl som bliver rettet. Der er kommet procenttal på vores "forbrugt af budgettet" – det er med til at give et bedre overblik. Det ser pt. ud til at der vil være +89.000 kr. i overskud ved årets udgang.* *Det forventede overskud, har bestyrelsen på forhånd godkendt til ikke at indgå i Egenkapitalen. I forbindelse med de mange forestående organisatoriske ændringer i FriSe, og her bl.a. nyt, logo, hjemmeside mm. er der brug midler til det. Disse foreslåede organisatoriske ændringer mm skal dog først op på en generalforsamling i FriSe til marts 2027 for at blive vedtaget.* **Udkast til budget 2027 – til drøftelse og godkendelse** *Udkastet til Budget 2027 tages op på bestyrelsesmøde den 10. december.* **Ny bogholder** Aftale indgået med ny bogholder: Birgit Havndrup Larsen (BHL) fra firmaet "Tal og ledelse". SJP er stadig i proces med at få formalia på plads (Bank, Economics, Dataløn, nye forretningsgange osv.) Der er et oprydningsarbejde for SJP og BHL ifm. de to tidligere bogholdere. *Det er tydeligt at der kommet godt styr på tingene nu med den nye bogholder. At der rettes op på tingene og at det på sigt bliver godt. Tak for det.*	SJP
5.	Tuxensvej generelt Tuxensvej Kælder/Værksteder	**Praktisk** Gennemgangsseddel over fejl og mangler atter afleveret til kommunal projektledelse på renoveringen. Forventelige færdiggørelse ultimo december 2026. *Taget til efterretning.* **De kreative foreningslokaler i kælderen** Ultimo oktober afholdes møde mellem tovholderforening, Frivilligkonsulenten og Frivilligcentret – med henblik på drøftelse af samarbejdsaftale. Bilag vedhæftet mail med indkaldelsen. til fælles drøftelse/input. *Udkastet til Samarbejdsaftalen blev gennemgået. Bestyrelsen ønskede at tydeliggøre hvem "Tovholderforeningen" egentlig er. Derfor skal det fremgå hvilken forening der er tale om.* *Som det er nu, er det meningen at den ekstra fleksjobmedarbejder Frivilligcentret ønsker at kunne ansætte når de økonomiske muligheder er til stede, skal være tovholder.* *Der var enighed om at invitere til et fællesmøde hvor alle er velkomne til at høre om samarbejdsaftalen før den endelig vedtages.*	SJP SJP
6.	Indsatsområder 2026 og ad hoc grupper	**Arbejdsgruppe omvendt politisk dialogmøde 2026** *Intet nyt.* **Kunstgruppen**	

		Intet nyt. **Netværksmødegruppen** *Intet nyt.* **Arbejdsgruppen, Ressourcepersoner** (PS, KN, BH) Bilag vedhæftet mail med indkaldelsen. *Peter orienterede: På den ene side er det en spændende tanke at invitere særlige gæster til vores bestyrelsesmøder med det formål at åbne for dialog med og inspiration fra interessante personer i vores omgivende netværk.* *På den anden side har vi som regel få bestyrelsesmøder og med relativt begrænset tid til en vigtig og tætpakket dagsorden. Det kræver tid at have gæster på besøg både af hensyn til os og af hensyn til gæsterne. Vi vil derfor foreslå, at vi i bestyrelsen vender spørgsmålet nok engang. Her kan spørgsmålene være: Hvad er formålet med gæstebesøg? Kan bestyrelsen på andre måder sikre god dialog med en bredt sammensat omverden?* *Konklusion: Der var lidt forskellige bud/tanker på hvordan man kunne gøre fremadrettet, men vi tager det op senere.* **Parkeringsgruppen (Bjarne, Peter og Kell)** *Der er god og konstruktiv dialog og samarbejde med Middelfart Kommune på at finde løsninger på vores parkeringsudfordringer. Rikke Jørgensen, Kultur og Fritid, har lavet nogle udtræk på hvornår foreningerne faktisk booker mødelokalerne og hvornår. Umiddelbart er der mest pres på i tidsrummet kl. 10 – 15 mandag til fredag. Der arbejdes videre på aftalte møder.* **Frivillig fredag** Konstruktiv feedback. Hvad var godt? Hvad kan gøre anderledes og hvordan? *Umiddelbart var der enighed om at form og indhold var godt.* **Have/udendørsgruppe (GRRN, KN, LT)** *Ikke aftalt første møde endnu.* **Frivilligprisen** Drøftelse af ny fremgangsmåde (GRRN). *Det blev diskuteret hvorvidt den nuværende form for prisuddeling med at der udvælges en person, som så modtager en pris, ikke bør ændres til at alle hædres? Det blev aftalt, at SJP og GRRN udarbejder et udkast til en ny form.* **Tilgængelighedsgruppe** Hvem har lyst til at deltage i arbejdsgruppen der arbejder med tilgængelighed (hørehæmmede, kørestolsbrugere, svagtseende, ordblinde mm.) i Frivilligcentret? *Lisbeth og Gitte vil gerne arbejde med dette.*	
7.	Personale	SJP starter januar 2027 i et studiegruppeforløb for ledere. Der er budgetlagte midler til dette. *SJP skal deltage i dette forløb, som er baseret på et Online forløb. 2 timer én gang om måneden i 10 måneder.*	SJP
8.	Sekretariatet - skriftlig orientering	**Nordea** Vi afventer svar på ansøgningen – denne ankommer muligvis medio oktober 2026.	SJP

		Politiker i praktik I alt blev der gennemført 15 praktikker med 16 politikere fra Middelfart Byråd. Vi har fået mange positive tilbagemeldinger fra både foreningerne og politikerne. God dækning af presse og SoMe. *Det er en ubetinget succes, og afholdes hvert andet år.* **Medlemsbesøg** SJP er på turné for at besøge medlemsforeningerne – 1-2 om ugen. Formålet er: 1) indsamle viden om foreningernes aktuelle virke, udfordringer og drømme – og iværksætte hjælp/sparring/tiltag samt 2) styrke relationen mellem foreningerne og Frivilligcentret. *SJP inviterer "sig selv" til at komme forbi de enkelte foreninger. Det er meget forskelligt hvad der rører sig "derude", og hvad der optager de enkelte foreninger. Men god og nyttig viden for SJP.* **Kursus-netværk - og workshopstilbud 2026/2027** Drøftelse: hvilket ambitionsniveau ønsker vi? Udbudte kurser og workshops til foreningerne har svingende tilmeldinger. Førstehjælpskurset var fuldtegnet, Beredskabskursus havde få tilmeldinger og en enkelt blev aflyst pga. for få tilmeldinger. Foreningerne er blevet spurgt om hvad de ønsker af kurser, netværk og workshops, der er samlet inspiration fra andre frivilligcentrer og Center for Frivilligt Socialt arbejder. Foreninger med landsorganisationer får ofte deres behov dækket gennem de kurser der udbydes på landsplan. De mindre foreninger har måske ikke behov/lyst til at deltage? Der ønskes en drøftelse af hvor meget "krudt" der skal bruges på at lave et kursuskatalog. *Der blev vendt mange ting, forslag, overvejelser. Enkelte af de "større" foreninger fx. Ældre Sagen gør ikke brug af vores tilbud på kursusforløb, da de har deres egne.* *Vi nåede ikke frem til en konklusion men må arbejde videre med det.* **Aktivitetsplan 2027-2028** Deadline på aktivitetsplan til Social- og Boligministeriet 15. november 2026. SJP er påbegyndt dette arbejde.	
	"Bordet rundt"	Nyt fra bestyrelsesmedlemmerne, af relevans for Frivilligcentrets drift, udvikling og medlemsforeningernes interesse. *IL er igen i år tovholder for julehjælp og kan melde at det går godt med opbakning. Ikke flere pladser.*	Alle
	Medlemskab	Ingen nye ansøgninger	SJP
11.	Eventuelt	*Intet.*	Alle

Øvrige aktiviteter

Bestyrelsen tilmelder sig individuelt til øvrige aktiviteter via Frivillig centrets hjemmeside.

B**estyrelsesmøder:**

Torsdag den 10. december 2026, kl. 16 – 18, Gitte forplejning. OG Julefrokost kl. Ca. 18 – 20, hvor Lisbeth er tovholder og må gerne uddelegere.

Onsdag den 10. februar 2027, kl. 16 – 18. Forplejning Susanne.

Tirsdag den 23. marts kl. 16 – 18. Forplejning Gitte.

Generalforsamling:
Onsdag den 17. marts 2027, kl. 19 - 21.