



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Ryes Plads
Prinsessegade 60
7000 Fredericia
T +45 76 34 40 05

CVR nr. 25 49 21 45

fredericia@rsm.dk
www.rsm.dk

Frivilligcentret i Middelfart Kommune P V Tuxensvej 5, 5500 Middelfart

CVR-nr. 34 76 00 55

Årsregnskab

2024

Godkendt på organisationens ordinære
generalforsamling, den

dirigent

Indhold

	Side
Påtegninger	
Regnskabspåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om revision	2 - 4
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Regnskabspåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Frivilligcentret i Middelfart Kommune P V Tuxensvej 5, 5500 Middelfart.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af aktiviteterne for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024.

Middelfart, den 24. marts 2025

Bestyrelse

Gitte R. R. Nielsen
formand

Inge Lodberg

Lisbeth Troest

Ulla Sørensen

Bjarne Havshøj

Kell Nielsen

Daglig leder

Susanne Juhl Paaske

Den uafhængige revisors erklæring om revision

Til Frivilligcentret i Middelfart Kommune

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcentret i Middelfart Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder særskilt noter vedrørende regnskabet for modtaget tilskud fra Puljestyrening. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med afvigelser der følger af, at regnskabet aflægges for en institution, Social- og Indenrigsministeriets regnskabskrav samt institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Frivilligcentret i Middelfart Kommunes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse i årsregnskabsloven med de afvigelser der følger af, at regnskabet aflægges for en institution, Social- og Indenrigsministeriets regnskabskrav samt institutionens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Jævnfør § 37 i bekendtgørelse nr. 1843 af 22/12 2023 skal det anføres, at revisionen også er udført på grundlag af bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Budgettal for regnskabsåret 2024 i resultatopgørelsen og noterne er ikke omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, den 24. marts 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Fricke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34262

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Frivilligcentrets formål er at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Middelfart Kommune.

Usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Udvikling i regnskabsåret

Bestyrelsen er sin rolle og sit ansvar meget bevidst, hvorfor der arbejdes ihærdigt med at opfylde de målsætninger, der er blevet opstillet for foreningen, herunder de målsætninger der er aftalt med

Resultatet og den økonomiske udvikling anses som tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Der er ikke ændringer til den anvendte regnskabspraksis i forhold til tidligere år og årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Tilskud fra Middelfart Kommune og Socialstyrelsen indregnes i resultatopgørelsen, så de dækker regnskabsperioden.

Aktivitetso mkostninger

Aktivitetso mkostninger indeholder omkostninger til foreningen udadvendte aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og lønrelaterede omkostninger til foreningens medarbejder.

Markedsføringsomkostninger

Markedsføringsomkostninger omfatter omkostninger til annoncer, reklame, hjemmeside og repræsentation.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til husleje og forbrug.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens daglige drift.

Finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen, så de dækker regnskabsåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note		Realiseret 2024 kr.	Budget 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
1	Indtægter	742.114	785.000	766.864
	Indtægter	742.114	785.000	766.864
2	Aktivitetsomkostninger	-66.769	-85.800	-20.257
3	Personaleomkostninger	-557.678	-571.500	-486.778
4	Lokaleomkostninger	-16.862	-4.000	-138.080
5	Markedsføringsomkostninger	-42.090	-59.700	-28.647
6	Administrationsomkostninger	-106.075	-64.000	-69.198
	Årets resultat	-47.360	0	23.904

der disponeres således:

Resultat overføres til næste år	-47.360	0	23.904
	-47.360	0	23.904

Balance 31. december

Note		2024 kr.	2023 kr.
	Andre tilgodehavender	929	3.852
	Periodeafgræsningsposter	0	35.767
	Tilgodehavender	929	39.619
7	Likvide beholdninger	685.966	691.350
	Omsætningsaktiver i alt	686.895	730.969
	Aktiver	686.895	730.969
8	Egenkapital	624.441	671.801
	Kreditorer	26.778	21.073
9	Medarbejderforpligtelser	35.676	38.095
	Gældsforpligtelser	62.454	59.168
	Passiver	686.895	730.969
10	Regnskab for projektilskud j.nr. 1476-0054		
11	Eventualforpligtelser		

Noter

	Realiseret 2024 kr.	Budget 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
1 Indtægter			
Tilskud fra Middelfart Kommune	355.000	355.000	355.000
Tilskud fra Socialministeriet	350.000	350.000	350.000
Tilskud vedrørende social kompas	0	60.000	60.000
Andre driftsindtægter	37.114	20.000	1.864
	742.114	785.000	766.864
2 Aktivitetsomkostninger			
Frivilligdagen inklusiv tilskud, modregning af indtægter	45.667	45.000	1.142
Kurser og uddannelser	1.629	14.800	3.198
Honorar	1.875	0	0
Generalforsamling	3.015	3.000	3.755
Bestyrelsesmøder	8.886	7.500	402
Kørselsgodtgørelse	0	0	888
Andre mødeomkostninger	5.697	15.500	10.872
	66.769	85.800	20.257
3 Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	473.961	530.000	413.761
ATP	3.564	5.100	3.408
ATP-samlebidrag	2.931	4.400	2.995
Pensionsbidrag	82.612	68.000	74.452
Lønrefusioner	-44.220	-90.000	-13.876
Personaleomkostninger	3.063	0	1.055
Kursus	35.767	0	0
Kørselsgodtgørelse	0	7.000	4.983
Arbejdsskadeforsikring	0	2.000	0
Fortæring under arbejde	267	1.000	326
Feriepenge		2.000	
Øvrige omkostninger	0	42.000	0
	557.678	571.500	486.778
Gennemsnitligt antal ansatte	1	1	1
4 Lokaleomkostninger			
Husleje	0	0	104.000
Nøglesystem	0	0	30.000
Vedligeholdelse	6.073	0	1.919
Flytteomkostninger	7.189	0	0
Rengøring	3.600	4.000	2.161
	16.862	4.000	138.080

Noter

	Realiseret 2024 kr.	Budget 2024 kr.	Realiseret 2023 kr.
5 Markedsføringsomkostninger			
Hjemmeside inkl. Socialkompas	0	14.000	0
Annoncer, reklamer og hjemmeside	40.857	45.000	27.367
Repræsentation	1.233	700	1.280
	42.090	59.700	28.647
6 Administrationsomkostninger			
Telefon og mobiltelefon	3.259	3.000	814
Småanskaffelser	27.639	0	18.197
Kontorartikler	14.293	25.000	1.533
Konferencer	2.750	0	0
Lønadministration	3.148	0	2.873
Porto og gebyrer	2.147	0	3.775
Forsikringer	8.433	3.000	5.891
Abonnement og kontingent	13.219	8.000	9.582
Faglitteratur	0	0	254
Kørselsomkostninger	1.093	0	1.279
Regnskabsassistance	7.500	0	7.500
Revisorhonorar	22.594	25.000	17.500
	106.075	64.000	69.198

Noter

	<u>Realiseret 2024</u>	<u>Realiseret 2023</u>
7 Likvide beholdninger		
Middelfart Sparekasse, Foreningskonto	680.572	691.329
Middelfart Sparekasse, Grundfinansiering	5.394	21
	<u>685.966</u>	<u>691.350</u>
8 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	671.801	647.897
Årets resultat	-47.360	23.904
	<u>624.441</u>	<u>671.801</u>
9 Medarbejderforpligtelser		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	16.762	23.104
Skyldig ATP	3.213	3.194
Skyldige feriepengeforpligtelser	15.701	11.797
	<u>35.676</u>	<u>38.095</u>
10 Regnskab for projektilskud j.nr. 1476-0054		
Indtægter:		
Modtaget tilskud fra Socialstyrelsen	350.000	350.000
Omkostninger:		
Løn til projektleder og medhjælper inkl. pension og ATP	557.678	486.778
11 Eventualforpligtelser		
Der er ingen eventualforpligtelser.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Juhl Paaske

Daglig leder

Serienummer: 0f33330c-2459-481e-b5ff-98379bb2253b

IP: 130.185.xxx.xxx

2025-03-24 11:15:27 UTC



Gitte Rasmussen Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b70e6e90-48c5-4f99-a954-5acf38f3c6e0

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-03-24 11:32:59 UTC



Ulla Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 58a433cb-1925-4bcc-9d28-3d9c14c89ec4

IP: 62.116.xxx.xxx

2025-03-24 11:37:16 UTC



Bjarne Havshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d63aa94-6d3a-4953-9709-382a6464dd3e

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-03-24 11:46:09 UTC



Kell Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 07ba06cf-64c2-4df9-a06b-95ba61897c5a

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-03-24 15:31:49 UTC



Inge Lodberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 12922cd9-f153-4622-8285-2d6195a9ff4c

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-03-26 07:29:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: C10GX-VUBTH-6P5JK-JCBDN-WLWYK-JUFGG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Svenning Troest

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: *ec69febf-8ec5-400c-ab6d-7d726722395b*

IP: *62.107.xxx.xxx*

2025-04-01 12:01:42 UTC



Søren Fricke

RSM DANMARK STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

Serienummer: *56bbb1a0-85d8-46ac-83e3-57c776026aef*

IP: *217.74.xxx.xxx*

2025-04-01 12:06:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter