



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Ryes Plads  
Prinsessegade 60  
7000 Fredericia  
T +45 76 34 40 05

CVR nr. 25 49 21 45

fredericia@rsm.dk  
www.rsm.dk

**Frivilligcentret i Middelfart Kommune  
Teglårdsparken 17, 5500 Middelfart**

CVR-nr. 34 76 00 55

**Årsregnskab**

**2022**

Godkendt på organisationens ordinære  
generalforsamling, den

29/3-22 

dirigent MOGENS HANSEN RODE KORSS



## Indhold

### Påtegninger

Regnskabspåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om revision	2 - 4

### Årsregnskab 1. januar - 31. december

Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9



## Regnskabspåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Frivilligcentret i Middelfart Kommune Teglgårdsparken 17, 5500 Middelfart.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af aktiviteterne for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2022.

Middelfart, den 10. marts 2023

### Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Gitte R. R. Nielsen  
formand

\_\_\_\_\_  
Inge Lodberg

\_\_\_\_\_  
Lisbeth Troest

\_\_\_\_\_  
Ulla Sørensen

\_\_\_\_\_  
Bjarne Havshøj

## Den uafhængige revisors erklæring om revision

### Til Frivilligcentret i Middelfart Kommune

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcentret i Middelfart Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder særskilt noter vedrørende regnskabet for modtaget tilskud fra Puljestyning. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med afvigelser der følger af, at regnskabet aflægges for en institution, Social- og Indenrigsministeriets regnskabskrav samt institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Frivilligcentret i Middelfart Kommunes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse i årsregnskabsloven med de afvigelser der følger af, at regnskabet aflægges for en institution, Social- og Indenrigsministeriets regnskabskrav samt institutionens vedtægter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Jævnfør § 37 i bekendtgørelse nr. 1412 af 12/10 2022 skal det anføres, at revisionen også er udført på grundlag af bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

#### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Budgettal for regnskabsåret 2022 i resultatopgørelsen og noterne er ikke omfattet af vores revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Basert på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, den 10. marts 2023

#### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Fricke  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34262

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Frivilligcentrets formål er at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Middelfart Kommune.

### Usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

### Udvikling i regnskabsåret

Bestyrelsen er sin rolle og sit ansvar meget bevidst, hvorfor der arbejdes ihærdigt med at opfylde de målsætninger, der er blevet opstillet for foreningen, herunder de målsætninger der er aftalt med Socialstyrelsen.

Resultatet og den økonomiske udvikling anses som tilfredsstillende.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Der er ikke ændringer til den anvendte regnskabspraksis i forhold til tidligere år og årsregnskabet aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Indtægter

Tilskud fra Middelfart Kommune, Socialstyrelsen og andre tilskud indregnes i resultatopgørelsen, så de dækker regnskabsperioden.

### Aktivtetsomkostninger

Aktivtetsomkostninger indeholder omkostninger til foreningen udadvendte aktiviteter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og lønrelaterede omkostninger til foreningens medarbejder.

### Markedsføringsomkostninger

Markedsføringsomkostninger omfatter omkostninger til annoncer, reklame, hjemmeside og repræsentation.

### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til husleje og forbrug.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens daglige drift.

### Finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen, så de dækker regnskabsåret.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december**

Note	Realiseret 2022 kr.	Budget 2022 kr.	Realiseret 2021 kr.
1 Indtægter	775.000	705.000	707.426
<b>Indtægter</b>	<b>775.000</b>	<b>705.000</b>	<b>707.426</b>
2 Aktivitetsomkostninger	-48.671	-50.300	-10.317
3 Personaleomkostninger	-449.431	-458.300	-444.849
4 Lokaleomkostninger	-108.940	-108.000	-104.223
5 Markedsføringsomkostninger	-28.126	-35.000	-10.865
6 Administrationsomkostninger	-87.284	-53.400	-74.982
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>52.548</b>	<b>0</b>	<b>62.190</b>
Finansielle omkostninger	-5.674	0	-5.683
<b>Arets resultat</b>	<b>46.874</b>	<b>0</b>	<b>56.507</b>
der disponeres således:			
Resultat overføres til næste år	46.874	0	56.507
	<b>46.874</b>	<b>0</b>	<b>56.507</b>



**Balance 31. december**

Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre tilgodehavender	200	1.034
Periodeafgræsningsposter	35.767	46.064
<b>Tilgodehavender</b>	<b>35.967</b>	<b>47.098</b>
<b>9 Likvide beholdninger</b>	<b>642.761</b>	<b>617.799</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>678.728</b>	<b>664.897</b>
<b>Aktiver</b>	<b>678.728</b>	<b>664.897</b>
<b>10 Egenkapital</b>	<b>647.897</b>	<b>601.023</b>
Kreditorer	13.321	17.320
11 Medarbejderforpligtelser	17.510	46.554
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>30.831</b>	<b>63.874</b>
<b>Passiver</b>	<b>678.728</b>	<b>664.897</b>
12 Regnskab for projektilskud j.nr. 1476-0054		
13 Eventualforpligtelser		

**Noter**

	Realiseret 2022 kr.	Budget 2022 kr.	Realiseret 2021 kr.
<b>1 Indtægter</b>			
Tilskud fra Middelfart Kommune	355.000	355.000	355.000
Tilskud fra Socialministeriet	350.000	350.000	350.000
Andre driftsindtægter	70.000	0	2.426
	<b>775.000</b>	<b>705.000</b>	<b>707.426</b>
<b>2 Aktivitetsomkostninger</b>			
Frivilligdagen inklusiv tilskud, modregning af indtægter	23.749	20.000	-6.632
Kurser og uddannelser	5.181	2.000	0
Generalforsamling	4.186	6.000	9.692
Bestyrelsesmøder	2.514	2.300	4.539
Skattefri godtgørelse	0	0	0
Andre mødeudgifter	13.041	20.000	2.718
	<b>48.671</b>	<b>50.300</b>	<b>10.317</b>
<b>3 Personaleomkostninger</b>			
Lønninger og gager	411.101	345.000	377.156
ATP	4.260	3.500	4.260
ATP-samlebidrag	4.573	1.900	3.556
Pensionsbidrag	74.911	53.000	89.202
Feriepenge	5.094	43.000	-37.342
Lønrefusioner	-52.490	0	0
Personaleomkostninger	300	0	6.972
Kørselsgodtgørelse	1.682	3.000	1.045
Arbejdsskadeforsikring	0	1.500	0
Fortæring under arbejde	119	1.000	0
Øvrige omkostninger	0	6.400	0
	<b>449.431</b>	<b>458.300</b>	<b>444.849</b>
<b>Gennemsnitligt antal ansatte</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>4 Lokaleomkostninger</b>			
Husleje	104.000	104.000	104.000
Vedligeholdelse	3.712	0	0
Rengøring	1.228	4.000	223
	<b>108.940</b>	<b>108.000</b>	<b>104.223</b>
<b>5 Markedsføringsomkostninger</b>			
Annoncer, reklamer og hjemmeside	24.507	34.300	8.138
Repræsentation	3.619	700	2.727
	<b>28.126</b>	<b>35.000</b>	<b>10.865</b>

**Noter**

	Realiseret 2022 kr.	Budget 2022 kr.	Realiseret 2021 kr.
<b>6 Administrationsomkostninger</b>			
Telefon og mobiltelefon	776	1.500	759
Småanskaffelser	24.714	0	21.196
Kontorartikler	14.113	19.000	14.436
Lønadministration	2.570	0	2.334
Porto og gebyrer	3.465	0	2.042
Forsikringer	3.819	900	2.806
Abonnement og kontingent	13.327	12.000	10.609
Revisorhonorar	24.500	20.000	20.800
	<b>87.284</b>	<b>53.400</b>	<b>74.982</b>
<b>8 Finansielle omkostninger</b>			
Pengeinstitut	5.453	0	4.395
Kreditorer	221	0	1.288
	<b>5.674</b>	<b>0</b>	<b>5.683</b>

**Noter**

	<u>Realiseret 2022</u>	<u>Realiseret 2021</u>
<b>9 Likvide beholdninger</b>		
Middelfart Sparekasse, Foreningskonto	642.740	617.824
Middelfart Sparekasse, Grundfinansiering	<u>21</u>	<u>-25</u>
	<b><u>642.761</u></b>	<b><u>617.799</u></b>
<b>10 Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar	601.023	544.516
Årets resultat	<u>46.874</u>	<u>56.507</u>
	<b><u>647.897</u></b>	<b><u>601.023</u></b>
<b>11 Medarbejderforpligtelser</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	9.217	43.365
Skyldig ATP	3.199	3.189
Skyldige feriepengeforpligtelser	<u>5.094</u>	<u>0</u>
	<b><u>17.510</u></b>	<b><u>46.554</u></b>
<b>12 Regnskab for projektilskud j.nr. 1476-0054</b>		
Indtægter:		
Modtaget tilskud fra Socialstyrelsen	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>
Omkostninger:		
Løn til projektleder inkl. pension og ATP	<u>449.431</u>	<u>444.849</u>
<b>13 Eventualforpligtelser</b>		
Der er ingen eventualforpligtelser.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Gitte Rasmussen Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-579660188218

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-10 22:26:44 UTC

NEM ID 

## Inge Lodberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-476334441299

IP: 87.58.xxx.xxx

2023-03-11 06:43:00 UTC

NEM ID 

## Bjarne Havshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d63aa94-6d3a-4953-9709-382a6464dd3e

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-11 10:41:30 UTC

Mit 

## Lisbeth Svenning Troest

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ec69febf-8ec5-400c-ab6d-7d726722395b

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-03-12 18:12:23 UTC

Mit 

## Ulla Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 58a433cb-1925-4bcc-9d28-3d9c14c89ec4

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-13 13:25:07 UTC

Mit 

## Søren Fricke

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:25492145-RID:1288613878041

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-03-13 13:25:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZBLV-OLEUF-EYP5G-S8FXM-3KD3P-KV5Z8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>